

## THÔNG BÁO

Về việc đăng ký hình thức thi và rà soát, cập nhật, bổ sung ngân hàng câu hỏi/đề thi, đáp án thi kết thúc học phần, học kỳ II năm học 2023-2024

Kính gửi: - Ban Giám hiệu

- Ban Chủ nhiệm các Khoa và Trung tâm

Căn cứ Quyết định 552/QĐ-QLCL-ĐHNL ngày 13/5/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm về việc ban hành “Quy định xây dựng ngân hàng câu hỏi/đáp án, ra đề thi, tổ chức thi, chấm thi và quản lý điểm thi kết thúc học phần”;

Căn cứ Quyết định số 553/QĐ-QLCL-ĐHNL ngày 13/5/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm về việc ban hành “Quy định về xây dựng ngân hàng câu hỏi, đáp án, ra đề thi và tổ chức thi trắc nghiệm trên máy tính”;

Căn cứ vào Kế hoạch đào tạo năm học 2023-2024 số 520/QĐ-ĐHNL-ĐT ngày 19/6/2023 và thực hiện chỉ đạo của Ban Giám hiệu Nhà trường hằng năm về việc đăng ký hình thức thi kết thúc học phần và rà soát, chỉnh sửa, cập nhật và bổ sung ngân hàng câu hỏi/đề thi, đáp án, Nhà trường yêu cầu các đơn vị đào tạo thực hiện thông báo sau:

1. Đề nghị các đơn vị đào tạo triển khai tới các bộ môn, giảng viên học phần đăng ký hình thức thi kết thúc học phần học kỳ II năm học 2023-2024 cho các bậc đại học và sau đại học. Việc đăng ký hình thức thi được thực hiện qua đường link trực tuyến: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NF4Smjal6kTmz9TZ6bjVYyPgjrhRRo78cnzNpCWUIx4/edit#gid=3746123372>

2. Để phục vụ công tác tổ chức thi kết thúc học phần của các bậc, hệ và hình đào tạo bao gồm: Chính quy, Vừa làm vừa học, Đào tạo từ xa và Sau đại học, đề nghị các Khoa/TT rà soát Khung chương trình đào tạo và bổ sung ngân hàng câu hỏi/đề thi, đáp án. Yêu cầu mỗi một học phần phải có ít nhất 02 hình thức thi, trong đó phải có một hình thức thi là Tiểu luận (tối thiểu 3 chủ đề/1 tín chỉ) của tất cả các học phần trong Khung Chương trình đào tạo đang sử dụng của Nhà trường (File mẫu đề thi Tiểu luận đính kèm)

3. Khi gửi về phòng Quản lý chất lượng để quản lý và sử dụng, ngân hàng câu hỏi/bộ đề thi, đáp án phải đúng mẫu đề thi, có đầy đủ chữ ký và biên bản nghiệm thu cấp bộ môn và cấp Khoa/Trung tâm.

4. Sau khi hoàn tất việc rà soát, cập nhật, bổ sung và nghiệm thu, Trưởng bộ môn phụ trách học phần tập hợp và gửi ngân hàng câu hỏi/bộ đề thi, đáp án gồm bản in và bản file dữ liệu (theo địa chỉ email: [khaothi@tuaf.edu.vn](mailto:khaothi@tuaf.edu.vn)) về phòng QLCL để quản lý và sử dụng.

5. Thời gian hoàn thành việc đăng ký hình thức thi, rà soát, cập nhật và bổ sung ngân hàng câu hỏi/đề thi, đáp án trước ngày **05/4/2024**.

Nhận được thông báo này, kính đề nghị lãnh đạo các Khoa/Trung tâm quan tâm chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện công việc đăng ký hình thức thi và rà soát, bổ sung ngân hàng câu hỏi/đề thi, đáp án.

**Nơi nhận:** *Hk*

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Ban CN các Khoa/TT (để t/h);
- Lưu: VT, QLCL.



KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
*TS. Nguyễn Chí Hiếu*