

Số: *M33* TB/CT HSSV  
V/v nghỉ Tết Quý Mão 2023 và  
sơ kết học kỳ I năm học 2022-2023

Thái Nguyên, ngày *27* tháng 12 năm 2022

**Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị**

Căn cứ vào kế hoạch đào tạo năm học 2022 - 2023 của trường, để chuẩn bị cho sinh viên về nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 và sơ kết học kỳ I năm học 2022-2023. Nhà trường yêu cầu các đơn vị triển khai một số công việc sau đây:

**1. Các khoa thông báo cho sinh viên**

- Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão (2023): Từ 16/01 đến 05/02/2023
- Thời gian học tiếp kỳ II, năm học 2022 - 2023: Từ ngày 06/02/2023

**2. Đoàn TNCSHCM- Hội SV**

Rà soát, đánh giá kết quả điểm rèn luyện của sinh viên gửi cho các Khoa chuyên môn và VP CTTT (trước ngày 20/02/2022) để triển khai xét điểm rèn luyện học kỳ 1 ;

**3. Phòng Kế hoạch tài chính**

Rà soát, gửi danh sách sinh viên đóng học phí không đúng quy định (nếu có) cho các Khoa chuyên môn và VPCTTT (trước ngày 20/02/2023) để triển khai xét điểm rèn luyện học kỳ 1.

**4. Ban chủ nhiệm các Khoa chuyên môn và Văn phòng CTTT chỉ đạo**

4.1. Các lớp đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ I năm học 2022 - 2023 theo *Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên*. Việc phân loại kết quả, tính điểm rèn luyện theo Quyết định số: 344/QĐRL-HSSV ngày 25 tháng 3 năm 2019 của Hiệu trưởng “*V/v Ban hành quy định đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên trường Đại học Nông Lâm hệ chính quy*”.

4.2. Các lớp sơ kết học kỳ I (*theo quy trình, hướng dẫn của Nhà trường tại quyết định số 628/QĐ-HSSV ngày 25/6/2014 V/v ban hành quy trình, hướng dẫn sơ kết học kỳ và tổng kết năm học cho sinh viên*).

Các Khoa, Văn phòng CTTT tổng hợp số liệu của học kỳ I năm học 2022-2023 của đơn vị mình và gửi số liệu theo bảng thống kê kết quả học tập, rèn luyện và danh sách đánh giá điểm rèn luyện học kỳ I của sinh viên thuộc đơn vị mình theo mẫu biểu 01a, 02a, 03 đối với hệ Chính quy (từ K51-K54); mẫu biểu 01b, 02b, 03 đối với SV TY K50 và mẫu biểu 01c, 02c, 03 đối với SV hệ Liên thông trên bảng Excel (các mẫu biểu trên Nhà trường gửi vào Email cho các đơn vị) font chữ Unicode, Times New Roman 13.

Các mẫu biểu trên, các Khoa, VP CTTT gửi bằng văn bản có ký xác nhận của BCN khoa, đồng thời gửi file điện tử cho phòng CT HSSV (đ/c Nguyễn Duy Bang, Email: [nguyenduybang@tuaf.edu.vn](mailto:nguyenduybang@tuaf.edu.vn)) trước ngày 28/02/2023.

**Thời gian các khoa sơ kết:** Các khoa, VP CTTT chủ động đăng ký trên lịch tuần nhà trường và tổ chức sơ kết xong trước ngày 13/3/2023).

**Lưu ý:** Các bảng biểu, số liệu phải gửi lên trường (qua phòng CT HSSV) trước 28/02/2023 để rà soát lại số liệu, khi đã thống nhất số liệu BCN khoa mới được tiến hành sơ kết năm học.

**\* Về kết quả học tập**

- Cách tính theo Quyết định số: 618/QĐ-ĐHNL-ĐT ngày 06/8/2021 của Hiệu trưởng “V/v Ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học”.

4.3. Lập danh sách đề nghị xét cấp học bổng khuyến khích học tập (lấy kết quả học tập của học kỳ I năm học 2022 - 2023).

**\* Các sinh viên thuộc diện được xét cấp học bổng khuyến khích**

- Là sinh viên hệ đào tạo chính quy tập trung dài hạn và trong học kỳ chính phải tích lũy tối thiểu được 14 tín chỉ/học kỳ;

- Có điểm trung bình chung tích lũy đạt từ 2,50 trở lên (tính điểm thi lần thứ nhất của học kỳ chính), trong đó không có học phần nào có điểm dưới D và các môn học phải đạt từ 4 điểm trở lên tính theo thang điểm 10 (kể cả môn giáo dục thể chất);

- Có điểm rèn luyện đạt từ khá trở lên;

**\* Các sinh viên không thuộc diện được xét cấp học bổng khuyến khích là:**

- Các sinh viên trong học kỳ bị kỷ luật từ khiển trách trở lên hoặc có ít nhất một môn học dưới 4 điểm theo thang điểm 10 (kể cả môn giáo dục thể chất);

Danh sách SV đề nghị xét cấp học bổng KKHT (theo mẫu biểu 04) được lập trên bảng Excel, font chữ Unicode, Times New Roman 13. Danh sách học bổng KKHT các khoa gửi bằng văn bản có ký xác nhận của BCN khoa, Trung tâm đồng thời gửi file điện tử qua Email: [dothiduong@tuaf.edu.vn](mailto:dothiduong@tuaf.edu.vn). Thời gian nộp: Trước ngày 28/02/2023

4.4. Chỉ đạo GVCN các lớp sinh viên gửi phiếu thông báo kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên học kỳ 1 năm học 2022-2023 tới gia đình sinh viên (có đóng dấu của nhà trường).

**5. Yêu cầu BCN các Khoa và Văn phòng CTTT**

Cử cán bộ kiểm tra sĩ số SV lên lớp sau Tết rong 3 ngày đầu (theo mẫu biểu 06,07) gửi lên trường qua phòng CTHSSV (gặp đ/c Nguyễn Đức Sơn - P408) mẫu biểu lập trên bảng Excel (Font chữ Times New Roman 13). Biểu tổng hợp và danh sách các khoa gửi file điện tử qua Email: [nguyenducson@tuaf.edu.vn](mailto:nguyenducson@tuaf.edu.vn). Thời gian chậm nhất vào ngày 09/02/2023 để tổng hợp báo cáo Ban giám hiệu.

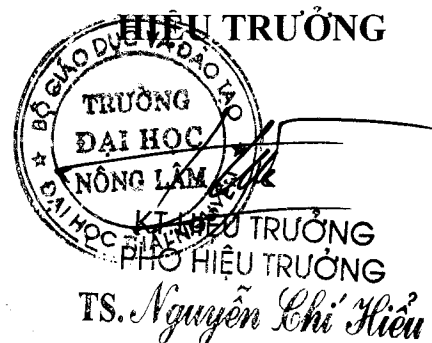
**Ghi chú:** Các mẫu biểu (01, 01, 02, 04, 05, 06, 07), Nhà trường gửi qua Email của các đơn vị

Những sinh viên vắng mặt không lý do, đề nghị BCN các khoa xử lý theo hướng dẫn tại Quyết định số 198/QĐ-ĐHNL-HSSV ban hành ngày 23/3/2022 của Hiệu trưởng.

Nhận được thông báo này, yêu cầu BCN các Khoa, Văn phòng CTTT triển khai thực hiện nghiêm túc đúng nội dung và thời gian đã quy định ở trên./.

**Nơi nhận:**

- Như K.gửi (T/hiện);
- Lưu VT, CT HSSV.



Mẫu biểu 01a

**THỐNG KÊ KẾT QUẢ HỌC TẬP CỦA SINH VIÊN TỪ KHÓA 51 - K54**  
**Học kỳ I, Năm học 2022 - 2023 - HỆ CHÍNH QUY**

Lớp	Tổng số SV	KẾT QUẢ HỌC TẬP											
		Xuất sắc		Giỏi		Khá		Trung bình		Yếu		Kém	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
<i>QLDD 51</i>													
<i>QLDD 52</i>													
.....													
<b>Tổng cộng</b>													

Người lập biểu

BCN Khoa

**THỐNG KÊ KẾT QUẢ HỌC TẬP CỦA SINH VIÊN KHÓA TY K50 các khóa**  
**Học kỳ I, Năm học 2022 - 2023 - HỆ CHÍNH QUY**

Mẫu biểu 01b

Lớp	Tổng số SV	KẾT QUẢ HỌC TẬP											
		Xuất sắc		Giỏi		Khá		Trung bình		Yếu		Kém	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
<i>TY 50N01</i>	83	12	14,46										
<i>TY 50N02</i>	84	13	15,48										
.....	88	16	18,18										
<b>Tổng cộng</b>													

Người lập biểu

BCN Khoa

Mẫu biểu 01c

**THỐNG KÊ KẾT QUẢ HỌC TẬP CỦA SINH VIÊN - HỆ LIÊN THÔNG, VB2 CÁC KHÓA**  
**Học kỳ I, Năm học 2022 - 2023 - HỆ CHÍNH QUY**

Lớp	Tổng số SV	KẾT QUẢ HỌC TẬP											
		Xuất sắc		Giỏi		Khá		Trung bình		Yếu		Kém	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
<i>LT QLDD-K50</i>	<b>83</b>	12	14,46										
<i>LT QLDD-K51</i>	<b>84</b>	13	15,48										
<i>VB2 QLDD 49</i>	<b>88</b>	16	18,18										
.....	....	...											
....													
<b>Tổng cộng</b>													

Người lập biểu

BCN Khoa

**TỔNG KÊ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN SINH VIÊN TỪ K51 - K54**  
**Học kỳ I, Năm học 2022 - 2023 - HỆ CHÍNH QUY**

Mẫu biểu 02a

Lớp	Tổng số sinh viên	KẾT QUẢ RÈN LUYỆN											
		Xuất sắc		Tốt		Khá		Trung bình		Yếu		Kém	
		<i>SL</i>	%	<i>SL</i>	%	<i>SL</i>	%	<i>SL</i>	%	<i>SL</i>	%	<i>SL</i>	%
<i>QLDD 51</i>	83												
<i>QLDD 52</i>	84												
.....	88												
...	...												
<b>Tổng cộng</b>													

Người lập biểu

BCN Khoa

**TỔNG KÊ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN SINH VIÊN TY K50**  
**Học kỳ I, Năm học 2022 - 2023 - HỆ CHÍNH QUY**

Mẫu biểu 02b

Lớp	Tổng số sinh viên	KẾT QUẢ RÈN LUYỆN											
		Xuất sắc		Tốt		Khá		Trung bình		Yếu		Kém	
		<i>SL</i>	%	<i>SL</i>	%	<i>SL</i>	%	<i>SL</i>	%	<i>SL</i>	%	<i>SL</i>	%
<i>TY 50N01</i>	83	12	14,46										
<i>TY 50N02</i>	84	13	15,48										
.....	88	16	18,18										
<b>Tổng cộng</b>													

Người lập biểu

BCN Khoa

**TỔNG KÊ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN SINH - HỆ LIÊN THÔNG, VB2 CÁC KHÓA**  
**Học kỳ I, Năm học 2022 - 2023 - HỆ LIÊN THÔNG, VB2**

Mẫu biểu 02c

Lớp	Tổng số sinh viên	KẾT QUẢ RÈN LUYỆN											
		Xuất sắc		Tốt		Khá		Trung bình		Yếu		Kém	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
<i>LT QLDD-K51</i>	83	12	14,46										
<i>LT QLDD-K52</i>	84	13	15,48										
<i>VB2 QLDD 51</i>	..	..	..										
...	..	..											
<b>Tổng cộng</b>													

Người lập biểu

BCN Khoa

**DANH SÁCH ĐÁNH GIÁ ĐIỂM RÈN LUYỆN**  
**KHOA.....**  
**HỌC KỲ 1 NĂM 2022 - 2023**

TT	Mã SV	Họ và	Tên	Lớp	HK1	Xếp loại
1	DTN...	Nguyễn Văn	Hùng	QLĐĐ 51	85	Tốt
2	...	Phạm Thị	Phượng	QLĐĐ 52	90	Xuất sắc
3	...	...	...	..		...
..						
..	...	Nguyễn Đức	Phong	QLĐĐ 54	80	Khá
...	..	...	...	...	...	...

**Người lập biểu**  
(Ký, ghi rõ Họ, Tên)

**BCN Khoa**  
(Ký, ghi rõ Họ, Tên)

ĐƠN VỊ:.....

**DANH SÁCH SINH VIÊN ĐỀ NGHỊ XÉT CẤP HỌC BỔNG KKHT**

<b>TT</b>	<b>Mã số SV</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Lớp</b>	<b>Số tín chỉ</b>	<b>Điểm TBCHT</b>	<b>Điểm RL</b>	<b>Ghi chú</b>

BCN khoa/ Trung tâm

Người lập danh sách



